

Cirkel JAK

REORGANISERING AF GRØNLANDS BYGGEVÆSEN.

Teknisk Direktorat indkaldte den 3. og 4. marts 1992 til et seminar om reorganiseringen af GB.

Formålet med seminaret var at orientere om omfanget og indholdet af den planlagte reorganisering af Grønlands Byggevæsen, for at få fælles opfattelse hos de parter, der direkte eller indirekte skal medvirke ved gennemførelse af reorganiseringen.

Mødets form var informationer og afklarende diskussioner om omfang og indhold af den planlagte reorganisering.

Deltagerne var:

Kaj Kleist  
Ellen Egede Hansen  
Lars Meldgaard  
Hans Lindahl  
Jens K. Lyberth  
Margrethe Sørensen  
Jens Chr. Madsen  
Chr. Falkenberg  
Erling Hull Kristensen  
Daavinnguaq Olsen  
K. Gaarn Thomsen

Sekretariatet  
KANUKOKA  
"  
Økonomidirektoratet  
Teknisk Direktorat  
"  
"  
GB  
"  
"  
"  
Konsulent.

Programmet var:

3. marts 1992

1. **Velkomst:**  
Indledning  
Praktiske forhold  
"Spilleregler"
2. **Byggevæsenets "historiske" baggrund:**  
Historik  
Politiske tilkendegivelser  
Situationen her og nu
3. **Information om omfanget af den planlagte reorganisering af GB:**
  - Oversigt over administrative opgaver, der skal overføres til andre direktorater/institutioner.
  - Oversigt over opgaver, der skal overføres til hjemmestyrevirksomheder.
  - Oversigt over administrative opgaver, der skal overføres til kommunerne.

- Omfanget af opgaver og aktiver, der skal afhændes til kommunerne eller private.
  - Omfanget af opgaver, der kan nedlægges.
  - Oversigt over GB's anlægsaktiver i enheder og værdier.
  - Oversigt over GB's løsøre i hovedgrupper og værdier.
  - Oversigt over GB's varelagre i hovedgrupper og værdier.
4. Hvordan sikrer vi et hensigtsmæssigt forløb af reorganiseringen.
  5. Principper for økonomiske og bevillingsmæssige forhold.
  6. Dokumentation af reorganiseringen.
  7. Organisering af de funktioner, der skal medvirke ved reorganiseringen.
  8. Information om gennemførelse af reorganiseringen.

#### 4. marts 1992

9. Resume.
10. Finansiering af reorganiseringen.
11. "Byggevesenets" fremtid:  
Bygge- og anlægsstyrelse.  
Koordinering af den offentlige bygge- og anlægsvirksomhed.  
Alternativer.
12. Afledte problemstillinger:  
Rationaliseringsmuligheder udenfor GB.  
Fælleskontor-problematik.  
"Trusler" for Hjemmestyret.
13. Hvad nu?  
Resume.  
Forslag.  
Tiltag.
14. Afslutning.

Informationen under de enkelte dagsordenspunkter var følgende:

ad 2, GB's "historiske" baggrund:

- GB's blandede profil med både byggeadministration, departementale opgaver og driftsvirksomheder.
- Landstingsbehandling foråret 1989.
- Forhandlinger (eller rettere: de manglende) mellem Hjemmestyret og KANUKOKA om ændret byrde- og opgavedeling.
- Plan af november 1989 til reorganisering af GB.
- GB's status pr. 1. januar 1990 som selvstændig virksomhed under Teknisk Direktorat.
- GB's overtagelse den samme dato af en række funktioner i DKA, som organisatorisk ikke var logiske.
- GB's skridt primo 1990 til en kraftig reduktion af personalegruppen i DKA.
- Det faldende indtægtsgrundlag.
- Ændringen i bygherrekompetencen på nybyggeri af boliger.
- Hjemmestyrebygherrer begynder selv at udføre byggeadministration.
- GB videredeletterer adm. omkostninger.
- GB's bidrag til fælleskontorer og Q-data.
- Forhandlinger primo 1990 med KNI om forhandling af byggematerialer.
- GB's bilaterale forhandlinger med KANUKOKA med start i maj 1990.
- Resultatet af forhandlingerne med KANUKOKA medio april 1991.
- Borgmestermøde primo aug. 1991.
- Værdiansættelse og gennemgang af driftsvirksomheder maj 1991-februar 1992.
- Landstingsbehandling efterår 1991.
- Udmelding dec/jan 1991/1992 om gennemførelse af yderligere reduktioner i DKA.
- Misforhold mellem reduktioner i personalemængden og manglende opbygning af fremtidige forvaltninger.

- Hidtidig manglende enighed om, hvad der skal løses i en offentlig forvaltning og hos private rådgivende firmaer.
- Ønske om en renere profil, når driftsvirksomhederne er overdraget til andre.

Til støtte for informationen under dette punkt blev der fremlagt kurver m.v., som kan ses af bilag 1-5.

### ad 3, Information om omfanget af den planlagte reorganisering.

På nuværende tidspunkt er det tanken, at overførslen af opgaver har følgende indhold:

- Oversigt over administrative opgaver, der skal overføres til andre direktorater/institutioner:
  - Bygherrefunktion for havne.
  - Vedligeholdelse af havne.
  - Bistand ved køb og deponering af materiel til bekæmpelse af olieforurening.
  - Varetagelse af brand- og andre sikkerhedsforhold i forbindelse med opbevaring, transport og brug af brandfarlige væsker.
  - Godkendelse af minører.
  - Uddannelse af brandmænd og tilsyn med kommunale brandvæsener.
  - Udlæg og regnskabsføring af bygherrers mellemværende med rådgivere, entreprenører og leverandører.
  - Dele af indkvarteringslejrene.
  - 
  -
- Oversigt over opgaver, der skal overføres til Hjemmestyrevirksomheder:
  - Landsdækkende administration af bohavflytninger.
  - Forhandling af byggematerialer, VVS-artikler, ilt og gas, sprængstoffer og bygningsstål.
  - Indtogtning og salg af sand og singels.
  - Salg af reservedele til motorbåde.
  -

- Oversigt over administrative opgaver, der skal overføres til kommunerne:
  - Bygherrefunktionen for vandledninger, kloakker og veje.
  - Bygningsregistrering.
  - 
  -
  
- Omfanget af opgaver og aktiver, der skal afhændes til kommunerne eller private:
  - Vurdering af boligstøttehuse.
  - Adm. af boligstøttereparationslån.
  - Produktion af skærver.
  - Dele af indkvarteringslejligheder.
  - Autoværksteder med lagre for autoresservedele.
  - Beddinger i Uummannaq og Upernavik.
  - Bådeværksted i Ammassalik.
  - Rejsebåde.
  - Drift- og vedligeholdelse af kloakker.
  - 
  -
  
- Omfanget af opgaver, der kan nedlægges:
  - Udleje af entreprenørmateriel.
  - Nedslidte og utidssvarende bygninger og anlæg.
  - 
  -

Endelig var der udarbejdet oversigt over GB's anlægsaktiver og varelagre - se bilag 6-7.

ad 4, Hvordan sikrer vi et hensigtsmæssigt forløb af reorganiseringen.

Diskussionen blev ført ud fra følgende stikord:

- Rækkefølge af overførsler og afhændelser.
- Koordinering af sammenhængende opgaver og tilhørende aktiver.

- Udformning af tilbud og udbud.
- Principper for forhandlinger.
- Niveauet for problemer, der skal forelægges Landsstyremedlemmet/Landsstyret.

ad 5, Principper for økonomiske og bevillingsmæssige forhold

Diskussionen blev ført ud fra følgende stikord:

- Overførsel af opgaver til andre Direktoratere og Hjemmestyreinstitutioner.
- Overdragelse af aktiver til Hjemmestyreinstitutioner.
- Overførsel af opgaver og afhændelser af aktiver til Hjemmestyrevirksomheder
- Overførsel af opgaver til kommunerne.
- Afhændelse af aktiver til kommunerne.
- Afhændelse af aktiver til foreninger.
- Afhændelse af aktiver til private.
- Nedlægning og saneringer.
- Salgspriser.
- Handelstaktik, slumphandler.
- Salgsbetingelser, kontant, lån, renter, sikkerhedsstillelser.

ad 6, Dokumentation af reorganiseringen

Diskussionen blev her ført ud fra følgende stikord:

- Sagsbeskrivelse.
- Regnskab.
- Orientering.
- Arkivering.

ad 7, Organisering af de funktioner, der skal medvirke ved reorganiseringen

Diskussionen blev her ført ud fra følgende stikord:

- Deltagere.
- Deling af opgaverne.



- Ansvar og kompetence.
- Styring.

ad 8, Informationen om gennemførelse af reorganiseringen

Diskussionen blev her ført ud fra følgende stikord:

- Informationsform, reel information, debatskabende information, propaganda
- Til Landsstyret
- Til kommunerne
- Til GB's medarbejdere
- Til pressen

ad 10, Finansiering af reorganiseringen

Diskussionen blev her ført ud fra følgende stikord:

- Tid og udlæg
- Bistand fra jurister og revisorer
- Bevillinger
- Modregning i indtægter ved salg af aktiver

ad pkt. 11, "Byggevesenets" fremtid

Til støtte for diskussionen var der følgende oplæg til, hvad en fremtidig bygge- og anlægsteknisk forvaltning i Hjemmestyret kan tænkes at tage sig af:

- 1) At fastlægge og forvalte regler, som gælder for såvel privat som offentligt byggeri.
- 2) At fastlægge regler og bistå ved forvaltningen af det byggeri, der helt eller delvis finansieres af Landskassen.
- 3) At samle og formidle erfaringer indenfor bygge- og anlægssektoren i ind- og udland til brug for fastlæggelse af generelle regler og til brug for forvaltningen af det byggeri, der helt eller delvis finansieres af Landskassen.

ad pkt. 1, Generelle regler

- at udarbejde og forvalte love for det byggetekniske område,
- at udarbejde og forvalte reglementer og cirkulærer for det byggetekniske område,

- at udarbejde og forvalte overordnede forretningsgange for byggeadministration af opgaver, der helt eller delvis finansieres af Landskassen,
- at bistå ved koordineret anlægsplanlægning,
- at tilpasse tekniske normer til betingelserne i Grønland,
- at udarbejde og forvalte regler for honorering af private tekniske rådgivere,
- at udarbejde og forvalte generelle regler for udbud og licitation.

ad pkt. 2, Forvaltningsopgaver i forbindelse med bygge- og anlægsopgaver, der finansieres af Landskassen.

- a) Vejledning af Hjemmestyrets bygherrer om generelle forhold om forvaltning af offentligt byggeri.
- b) Vejledning af Hjemmestyredirektorater, som yder refusion, tilskud, lån eller garantier til bygge- og anlægsopgaver, om generelle forhold om forvaltning af offentligt byggeri.
- c) At bistå Hjemmestyrets bygherrer ved behovsanalyser og redegørelser til brug for udarbejdelse af byggeherreoplæg.
- d) At udarbejde byggeprogrammer for Hjemmestyrets bygge- og anlægsopgaver - byggeprogrammer er beskrivelse af forudsætninger, mål og rammer for bygge- og anlægsopgaver.
- e) At opstille betingelser for at overlade projektering af bygge- og anlægsopgaver til private projekterende firmaer.
- f) At indgå honoraraftaler med private projekterende firmaer.
- g) At kontrollere kvaliteten af de ydelser som leveres af private projekterende firmaer.
- h) At kontrollere honorarkrav fra private projekterende firmaer og at attestere berettigede honorarkrav.
- i) At bistå Hjemmestyrets bygherrer ved vurdering af henholdsvis dispositionsforslag, projektforslag og hovedprojekt med de tilhørende overslag.
- j) At vejlede Hjemmestyrets bygherrer ved udbud og ved vurderinger af licitationsresultater.



k) At vejlede Hjemmestyrets bygherrer ved entreprenørens aflevering af færdige bygværker og ved garantisyn.

l) At vejlede Hjemmestyrets bygherrer ved tvister med projekterende firmaer og entreprenører og ved tvister mellem projekterende firmaer og entreprenører.

### ad pkt. 3, Erfaringsformidling

at samle og formidle erfaringer om byggeri og om drift- og vedligehold af bygninger og anlæg.

at udgive vejledninger og anvisninger om byggeteknik.

at udgive standardtegninger af konstruktioner og installationer, at udgive og vedligeholde typeprojekter.

at udgive vejledninger og anvisninger om drift og vedligehold af bygninger og anlæg.

at udgive og vedligeholde et priskontrolsystem og registrere prisudviklingen i bygge- og anlægssektoren,

at udgive vejledninger og anvisninger om "gør det selv"-vedligehold af boliger.

at forvalte et landsdækkende tegningsarkiv over bygninger og anlæg.

at holde kontakt med tekniske institutter i Skandinavien og i lande med arktisk byggeri.

at bistå ved kurser og undervisning om byggeri og vedligehold af bygninger.

Der var blandt seminardeltagerne tilslutning til, at de oplyste opgaver ikke er egnede til "giv de private en chance", men tværtimod er opgaver, som kun kan varetages af en offentlig forvaltning.

I relation til faseopdeling af byggeadministrationen er der således tilslutning til, at fase 0 (bygherreprogramoplæg) og fase 1 (byggeprogram) varetages ved deltagelse af en bygge- og anlægsteknisk forvaltning i Hjemmestyret, mens de private rolle ligger i fase 2 (projektforslag), fase 3 (hovedprojekt) og fase 5 (udførelse).

Seminaret kom ikke nærmere ind på den anden del af fremtiden, nemlig tankerne om en fagfunktion vedrørende udbud, byggeledelse og tilsyn.

Det var KANUKOKA's opfattelse, at det politiske klima blandt kommunerne endnu lå underdrejet med hensyn til den fremtidige varetagelse af opgaverne i de enkelte byer.

Imidlertid var det opfattelsen, at situationen nemt kunne ændre sig, når overdragelse af driftsvirksomhederne først var kommet i gang, og der på den måde var opnået et klarere overblik over GB's resterende funktioner.

På nuværende tidspunkt var vurderingen, at der i byerne var behov for en funktion, som i princippet også skulle løse de opgaver, som i dag ligger i byggetjenesterne.

#### ad pkt. 13, Hvad nu?

Der var blandt seminardeltagerne enighed om, at der var behov for følgende tiltag:

#### Oplæg om driftsvirksomhedernes afvikling:

1. Generelt om virksomhedernes afvikling.  
- til landsstyret snarest.
2. Problemstillingen om flytning af byggematerialers forhandling til KNI.  
- til landsstyret snarest.
3. Flytning af brandmandsuddannelsen til andet direktorat.  
- til landsstyret.
4. Finansieringsform for indkvarteringsboliger, der konverteres til udlejningsboliger.  
- til landsstyret.
5. Hvilke aktiver skal overgå til andre hjemmestyredirektorater - virksomheder m.m.  
- div. direktorater.
6. Aktiver, opgaver af generel karakter til kommunerne.  
- til KANUKOKA.
7. Specifikke opgaver, aktiver til overførelse til kommunerne.  
- til kommunerne.  
- orientering KANUKOKA.
8. Pressemeddelelse.  
- sekretariatet.
9. Instrukser, internt og til forhandlingsudvalg.

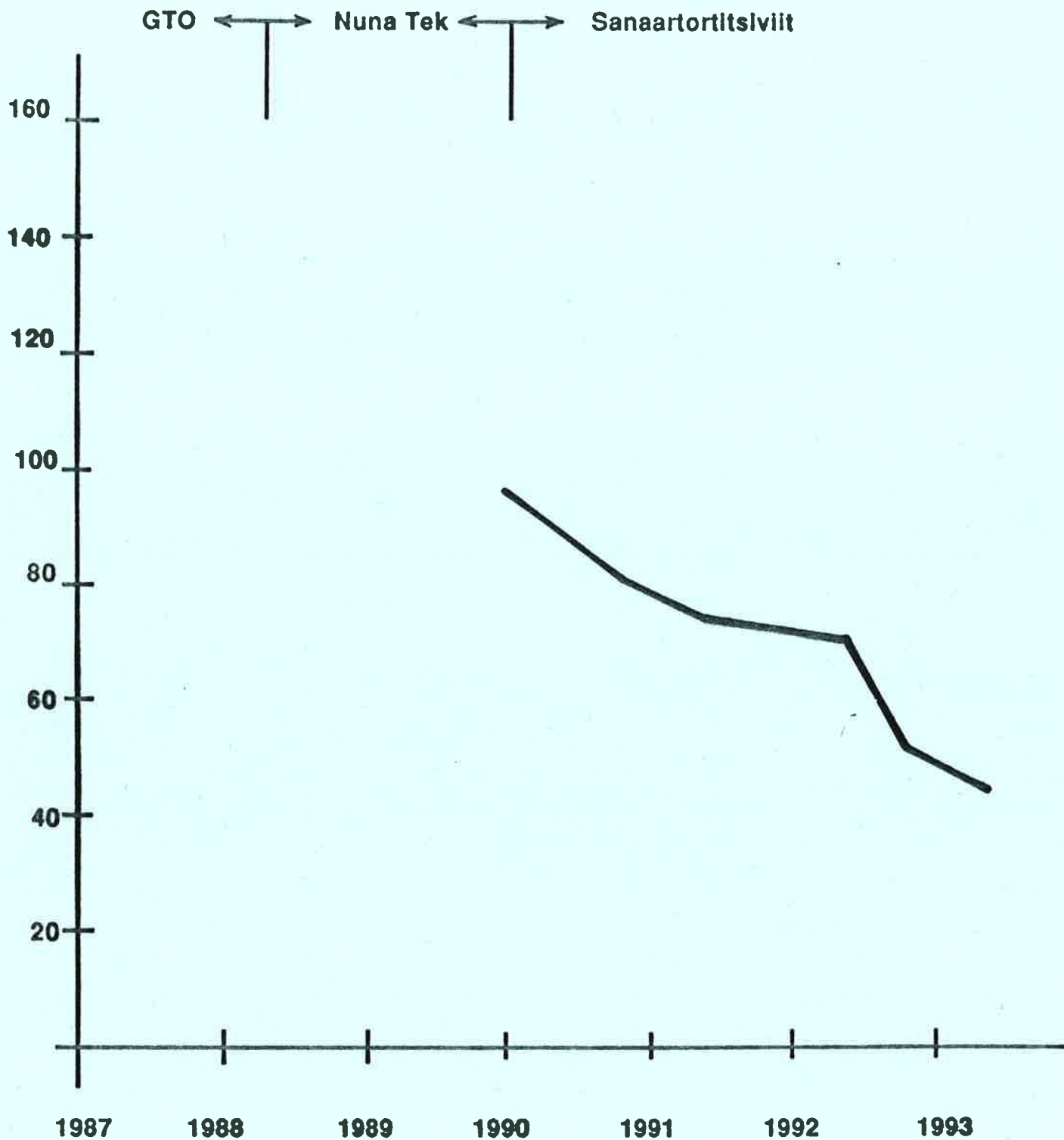
Fremtid

1. Privatisering af BSU-reparationer.
  - kommissorium.
  - analyse.
  - oplæg til landsstyre.
2. Oplæg om fasemodel vedr. byggeadministration.
  - visualisering.
  - til landsstyret.
3. Oplæg om "konduktørselskabet".
  - visualisering.
  - til landsstyre.

PERSONALEUDSKIFTNINGER I BGT, BAL OG DKA  
 opgjort pr. 15/3-92:

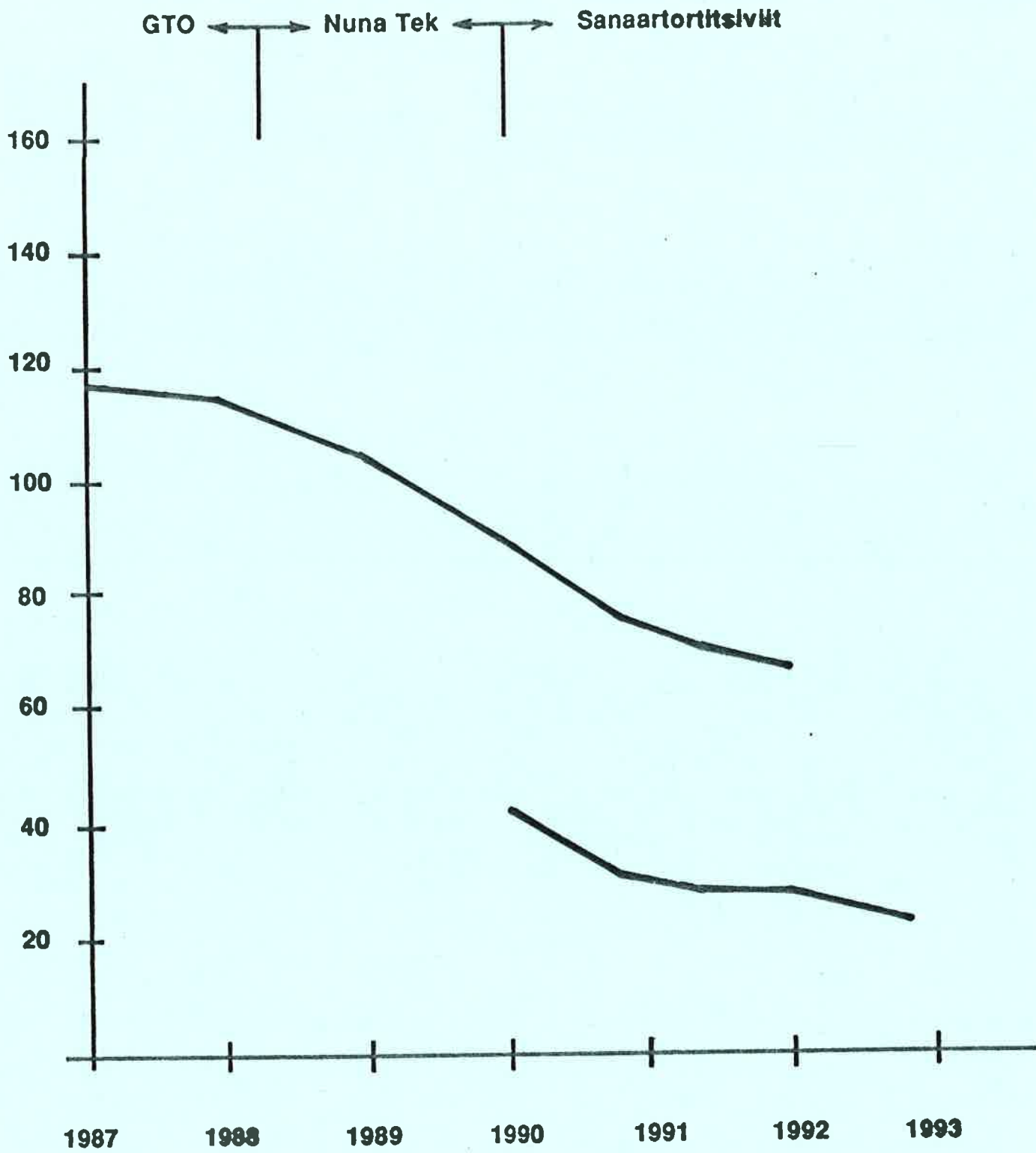
BY	FRATRÆDER NAVN	DATO	TILTRÆDER NAVN	DATO
QAQ	Anlægsingeniør Jørgen Laursen	24/6-92		
PAM	Mekanikerformand Kay Chr. Haugaard	05/5-92		
DKA	Assistent Ane Kathrine Sørensen	29/2-92		

Vedlagt Bilag 1-7.



**Personaleudviklingen blandt GB's medarbejdere i Danmarksafdelingen**

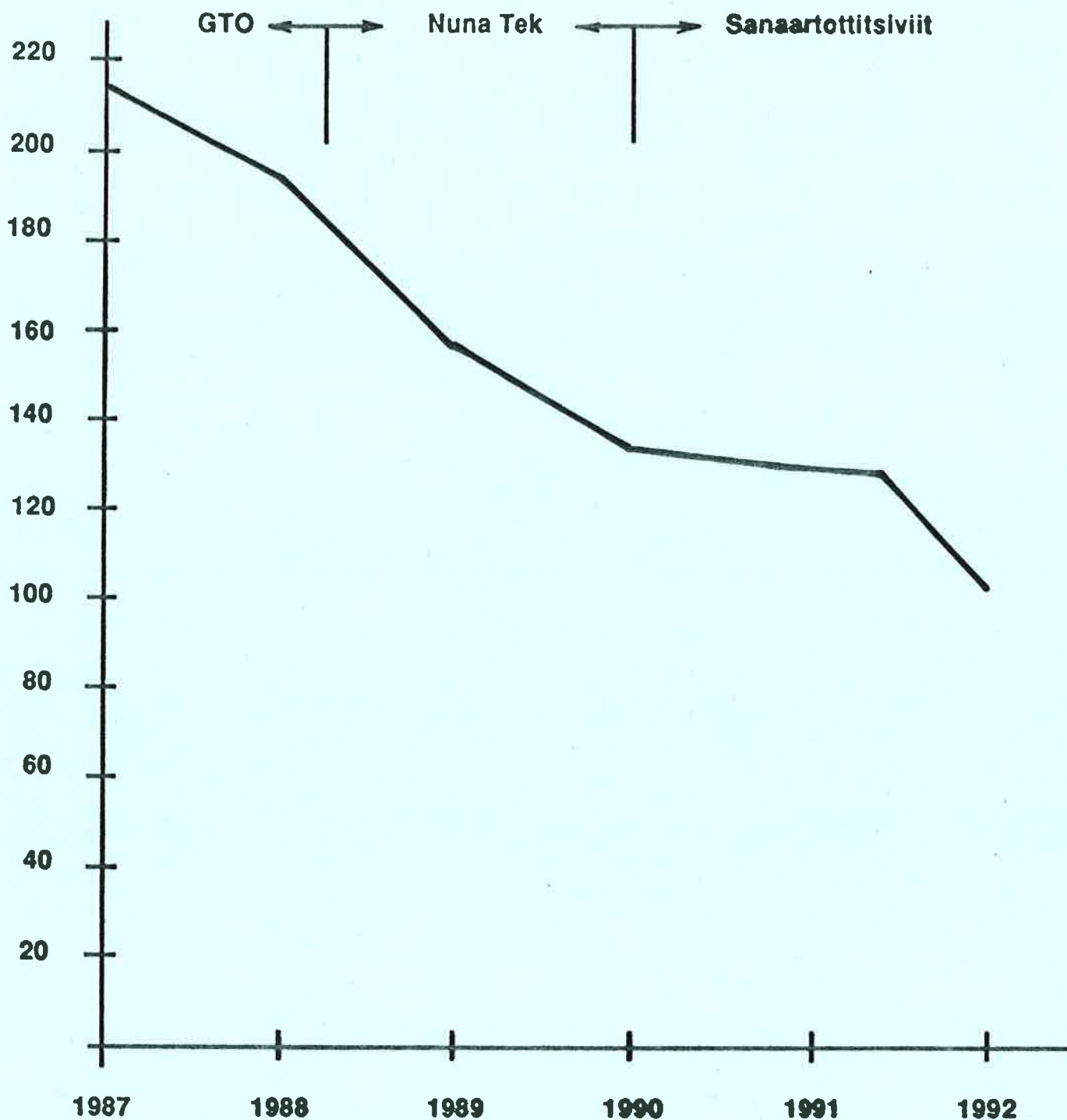
	1/1-90	1/10-90	1/5-91	1/5-92	1/10-92	1/5-93
<b>ialt</b>	96	79	72	69	51	43



**Personaleudviklingen blandt GB's teknikere i Grønland og Danmark under konto 25.70, byggeadministrationen.**

	1/1-87	1/1-88	1/1-89	1/1-90	1/10-90	1/5-91	1/1-92	1/10-92
Grønland				49	45	42	37	
Danmark				42	31	29	29	22
Ialt	117	115	105	91	76	71	66	





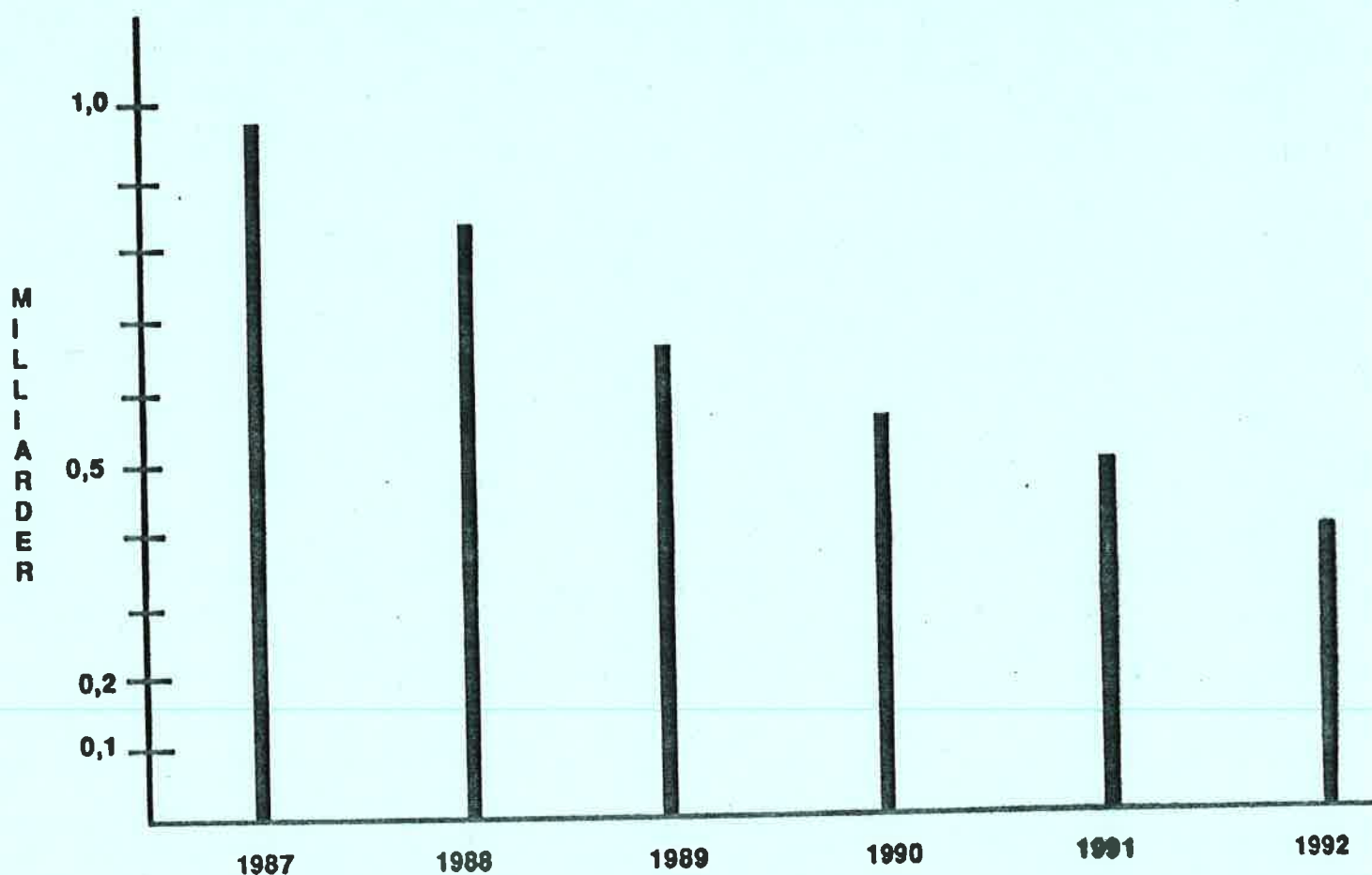
**Personaleudviklingen blandt GB's medarbejdere i Grønland og Danmark under konto 25.30, driftvirksomheder.**

	1/1-87	1/1-88	1/1-89	1/1-90	1/10-90	1/5-91	1/1-92
Grønland				120	120	120	93
Danmark				12	11	9	8
Ialt	213	194	158	132	131	129	101

GEOGRAFISK OVERSIGT OVER INVESTERINGER I GRØNLAND 1987 TIL 1992  
 DER ER ADMINISTRERET AF GRØNLANDS BYGGEVÆSEN  
 Prisniveau juli 91

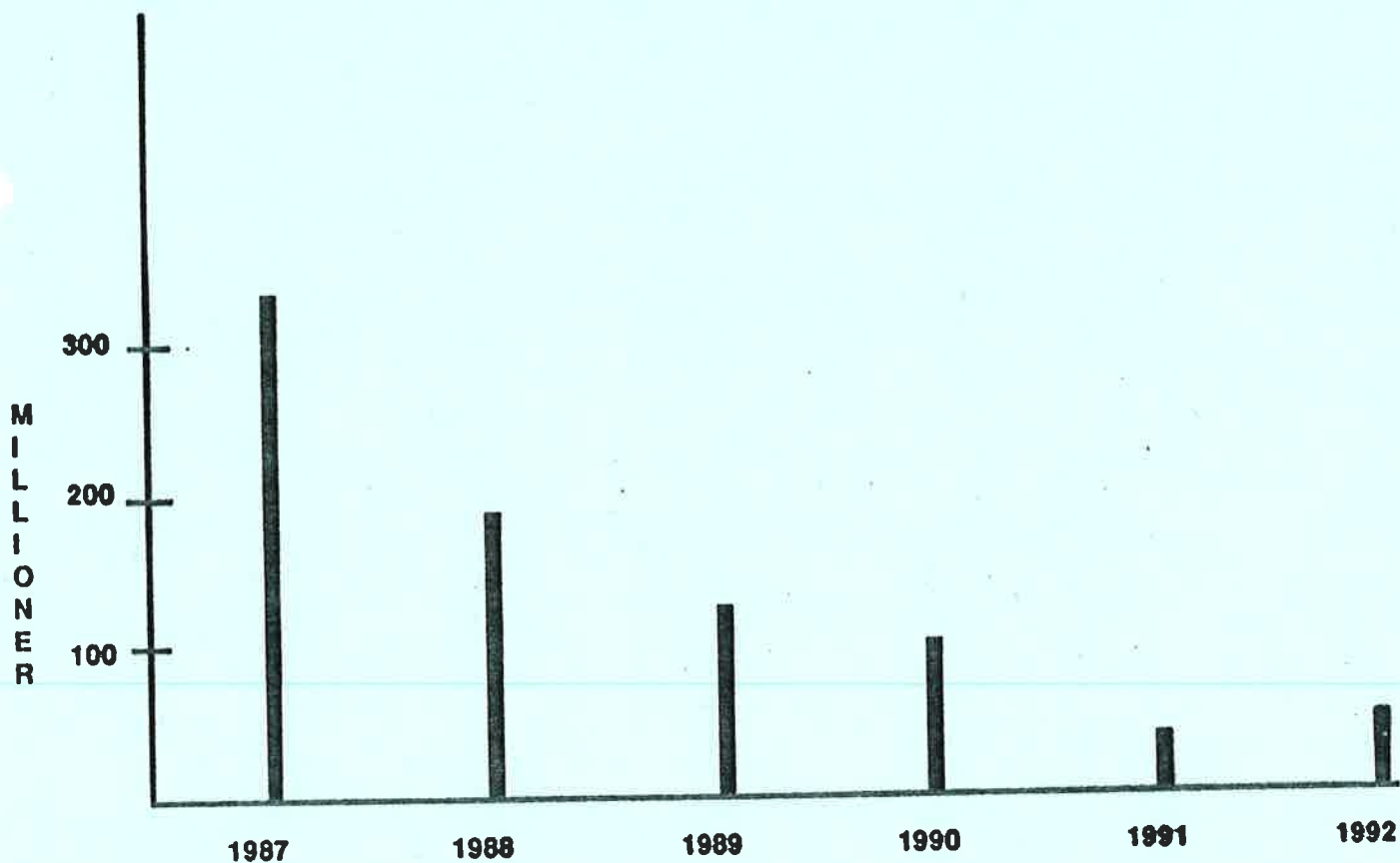
Beløb i 1000 kr.

BY	1987	1988	1989	1990	1991	1992
Nanortalik	31437	15630	8489	11191	22077	42800
Qaqortoq	56335	65625	88915	80458	42957	20500
Narsaq	26658	33289	22340	6651	17428	12800
Paamiut	35837	36273	13516	11908	19716	18200
Nuuk	265078	181125	132032	77383	63059	26700
Manitsoq	73563	99630	74729	40595	18481	43100
Sisimiut	102736	69800	47250	58095	45686	61400
Kangaatsiaq	34581	11454	14298	7183	16858	27300
Aasiaat	70922	33886	33064	73786	36769	33800
Qasigiannuit	26281	17659	6367	4192	16324	18800
Ilulissat	65767	50114	68697	80223	87150	32300
Qeqertarsuaq	14461	10857	15191	19972	30340	16300
Uummannaq	60988	62164	31388	25885	15329	12000
Upernavik	40365	64909	25885	22766	29604	20300
Qaanaq	17228	5130	13516	1091	18971	4200
Ammassalik	25527	22432	19995	15190	20002	9800
Ittoqqortoormiit	8551	12289	12846	2696	1190	100
Narsarsuaq	5658	716	2793	0	0	0
Diverse steder	29048	28159	24686	20000	5335	1600
	991020	821145	678926	559925	507276	402000



GEOGRAFISK OVERSIGT OVER BOLIGBYGGERI (FLERFAMILIEHUSE TIL UDLEJNING) I GRØNLAND 1987 TIL 1992, DER ER ADMINISTRERET AF GRØNLANDS BYGGEVÆSEN  
Prisniveau juli 91 Beløb i 1000 kr.

BY	1987	1988	1989	1990	1991	1992
Nanortalik	11995	5757	4933	8358	5697	15000
Qaqortoq	17123	15577	2765	14791	951	0
Narsaq	10244	6173	4540	1426	34	0
Paamiut	14982	5246	40	0	0	0
Nuuk	98778	43799	4335	10670	127	0
Maniitsoq	17343	11713	38618	14713	647	0
Sisimiut	71005	39998	27748	40166	10171	13000
Kangaatsiaq	411	12	1	646	4971	600
Aasiaat	9422	8396	683	538	270	8700
Qasigiannuit	8020	11108	3331	269	4869	1700
Ilulissat	34929	25387	15758	4843	95	0
Qaqertarsuaq	- 229	8	4	0	0	0
Uummannaq	9108	5252	263	107	0	0
Upernavik	2962	345	353	214	0	0
Qaanaaq	1893	449	9102	0	10	300
Ammassalik	14887	11649	10789	3098	0	0
Ittoqqortoormiit	719	2117	3943	2301	30	0
Narsarsuaq	0	0	0	0	0	0
Diverse steder	0	0	0	0	0	0
	323592	192986	127206	102140	27872	39300



AKTIVOPGØRELSE Alle byer

Opgørelse af aktiverne (værdi i kr.)

By	Bygninger	Inventar	Ialt kr.
010 Nanortalik	2.882.591	254.000	3.136.591
020 Qaqortoq	7.924.479	73.640	7.998.119
030 Narsaq	5.762.323	256.500	6.018.823
050 Paamiut	4.400.384	301.524	4.701.908
060 Nuuk	19.933.555	1.068.100	21.001.655
070 Maniitsoq	7.654.578	297.800	7.952.378
080 Sisimiut	4.166.667	418.500	4.585.167
100 Aasiaat	12.500.643	55.900	12.556.543
110 Qasigiannuit	1.394.217	13.000	1.407.217
120 Ilulissat	19.152.507	2.075.000	21.227.507
140 Qeqertarsuaq	5.994.075	62.300	6.056.375
150 Uummannaq	8.327.400	617.900	8.945.300
160 Upernavik	7.628.831	811.100	8.439.931
180 Ammassalik	3.012.522	710.500	3.723.022
I alt kr.	110.734.772	7.015.764	117.750.536



Lageropgørelse 1991 - kostpriser

By	Konto 340			Konto 310					Total 1990	Total 1990	Total konto 310 320 - 340
	Auto	Auto 1990	Kantiner	VVS	Diverse	Sand, sten	Total				
NAN				1.005.788	444.315	616.256	2.066.359		1.884.124	2.006.359	
QAQ			67.861	1.333.524	1.853.165	367.406	3.554.095		2.834.016	3.621.956	
NRQ				1.026.462	834.662	2.236.720	4.097.844		3.512.325	4.097.844	
NSSQ											
PAA				1.027.228	1.379.686		2.406.914		2.280.586	2.406.914	
NUUK	1.272.158	1.336.339		3.279.176	528.889		3.808.065		3.443.071	5.080.223	
MAN				782.500	1.434.930	4.557.068	6.774.498		6.364.295	6.774.498	
SIS	1.165.815	1.147.915		1.063.557	430.821	2.956.072	4.450.450		2.973.729	5.616.265	
KNQ											
AAS	1.688.930	2.007.176	2.628	2.960.865	579.062	2.045.990	5.585.917		5.996.655	7.277.475	
QAS					232.720	542.104	774.824		820.817		
ILU	2.494.997	2.401.781	332.660	2.941.238	1.013.927	10.721.373	14.676.538		11.856.515	17.504.195	
QEQ					189.957	371.996	561.953		457.589		
UMQ	2.308.219	2.376.915		2.337.526	388.989	1.191.273	3.917.788		6.266.388	6.226.007	
UPV	3.448.016	3.225.721	196.778	1.525.701	244.659	1.186.276	2.956.636		2.835.221	6.601.430	
QAA											
AMM				2.570.696	1.765.608	99.632	7.235.936		6.573.839	7.235.936	
	12.378.135	12.495.847	599.928	21.854.261	11.231.390	29.585.295	62.867.817		58.099.170	75.845.880	